

**01.07.** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»  
РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 2 от «20» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«20» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
им. Л.Х. Багаутдиновой» В. М. Семёнова



Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 130 от «21» мая 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО- ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения
2. Общественный контроль состояния охраны труда
3. Первая ступень контроля
4. Вторая ступень контроля
5. Третья ступень контроля
8. Заключительные положения
7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда
6. Четвертая ступень контроля

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее - Положение) в МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой» (далее – Школа) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления Школы, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в Школе.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Школы, выборного органа трудового коллектива и Управления образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

1.4. В Школе проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации Школы, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля Школы является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы. Данное Положение является локальным нормативным актом Школы.

## **2. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Школы.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников школы;

- выполнение работниками Школы их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в школе осуществляется профсоюзным комитетом школы.

### **3. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником школы на своем рабочем месте: заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры, педагог-организатор, звукооператор, библиотекарь, делопроизводитель, кладовщик, гардеробщик, дворник, костюмер, сторож(вахтер), уборщики производственных и служебных помещений и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования..

#### **3.2. На первой ступени контроля проверяется:**

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками школы правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников школы введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель директора по ХР (лицо, его заменяющее).

### **4. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в школе, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим дошкольным образовательным

учреждением и включается в план работы по охране труда.

**4.3. На второй ступени контроля проверяются:**

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в школе;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников школы по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений школы
- состояние помещений складов ТМЦ;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору школы.

## **5. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

**5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:**

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в школе и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников школы санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние кабинетов, помещений уголков по охране труда, плакатов,

надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и

другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в школе, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора школы.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по школе об устранении выявленных недостатков.

## **6. ЧЕТВЕРТАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность школы к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности школы к новому учебному году.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

7.1. Инструкции в школе систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по школе действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции). Источник,

7.4. Комплект действующих в школе инструкций для всех работников и по всем видам работ постоянно хранятся в кабинете охраны труда.

7.5. Инструкции могут быть выданы ответственным за организацию по охране труда работнику на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах. У работника инструкции также могут храниться в электронном виде.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается и профсоюзным комитетом школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма  
журнала административно-общественного контроля по охране труда  
(трехступенчатого контроля)**

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5